

**SAMORZĄDOWA SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA
W TARNOWIE PODGÓRNYM**



ZGŁOSZENIE KANDYDATA

na rok szkolny 2019/2020

Nazwisko i imiona	
PESEL	
Obywatelstwo	
Data i miejsce urodzenia, województwo	____ _ dzień miesiąc rok _____ miejsce urodzenie _____ województwo
Instrument pierwszego wyboru	zaznaczyć instrument, na którym kandydat najchętniej podejmie naukę: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, puzon, tuba, perkusja
Inne specjalności do wyboru	zaznaczyć instrumenty, na których kandydat gotowy jest podjąć naukę w przypadku braku możliwości przyjęcia na instrument pierwszego wyboru: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, fagot, trąbka, puzon, tuba, perkusja
Przygotowanie muzyczne np. ognisko muzyczne, lekcje prywatne itp. (podać specjalność i czas trwania nauki) lub wpisać „brak przygotowania”
Szkoła, do której będzie równolegle uczęszczał kandydat pełna nazwa szkoły
Dane ojca (opiekuna) imię i nazwisko ojca adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż zamieszkania ucznia telefon e-mail
Dane matki (opiekuna) imię i nazwisko matki adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż zamieszkania ucznia telefon e-mail
Miejsce zamieszkania ulica Nr domu kod pocztowy miejscowość

Podpisy rodziców (opiekunów):

Załączniki:

1 fotografia, kserokopia aktu urodzenia, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych od lekarza podstawowej opieki, kserokopia ostatniego świadectwa szkolnego (nie dotyczy dzieci przedszkolnych)

UWAGA! W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, do wniosku należy dołączyć **opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.**

I. Obowiązek Informacyjny

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Dziecka danych osobowych jest Samorządowa Szkoła Muzyczna I Stopnia w Tarnowie Podgórnym (Jankowice, ul. Ogrodowa 2), zwana dalej Szkołą, którą reprezentuje Dyrektor szkoły,
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Muzycznej I Stopnia w Tarnowie Podgórnym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@ssm-tp.pl lub w formie pisemnej na adres szkoły z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych,
- 3) Pani/Pana/Dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania, przeprowadzenia rekrutacji dzieci oraz wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych. Obowiązki te określają przepisy prawa regulujące działalność szkół, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (zgodnie z art. 6 ust. lit. c RODO);
 - 2) wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w przypadku danych szczególnych kategorii, np. danych o stanie zdrowia dziecka – (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - 3) umożliwienia kontaktu oraz wykorzystywania wizerunku dzieci (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 4) dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia);
 - 5) wewnętrznych celów administracyjnych SZKOŁY, w tym zarządzania personelem, statystyki i raportowania wewnętrznego SZKOŁY (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia);
 - 6) ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności przez SZKOŁĘ poprzez zapewnienie integralności kopii zarchiwizowanych/zapasowych/awaryjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f);
 - 7) prowadzenia ksiąg rachunkowych – na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395);
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo Oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Dziecka danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z administratorem, jednakże dane będą przekazywane wyłącznie w sytuacji, w której jest to niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 3,
- 5) Pani/Pana/Dziecka dane osobowe przechowywane będą w okresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania tj.:
 - 1) w zakresie realizacji nauki, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w ramach której i w związku z którą Pani/Pana/Dziecka dane osobowe są przetwarzane, przez okres do czasu zakończenia ich realizacji, a po tym czasie dla dochodzenia ewentualnych roszczeń – do upływu okresu przedawnienia określonego przepisami ustawy Prawo oświatowe lub kodeksu cywilnego;
 - 2) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych i realizacji prawnie uzasadnionych interesów SZKOŁY, przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów SZKOŁY stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - 3) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciężących na SZKOLE w związku z realizacją zawartych umów (np. przepisami prawa podatkowego, przepisami księgowymi, przepisami prawa pracy, ustawą Prawo oświatowe) – przez okresy wskazane w tych przepisach lub przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez SZKOŁĘ.
- 6) posiada Pani/Pana/Dziecko prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 7) istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego na tryb i sposób przetwarzania danych osobowych przez administratora, jeśli uzna Pani/Pana/Dziecko za uzasadnione, że Pani/Pana/Dziecka dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z mocy przepisu prawa tj. m.in. przepisami prawa podatkowego, przepisami księgowymi, przepisami prawa pracy i ustawy Prawo Oświatowe jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę a brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dalszej współpracy, chyba, że inne przepisy stanowią inaczej,
- 9) administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana/Dziecka danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym, chyba że taka konieczność wynika z odrębnych przepisów prawa,
- 10) administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu
- 11) szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora znajdują się w sekretariacie szkoły.

PRZETWARZANIE DANYCH W CELACH INNE NIŻ WYMIENIONE POWYŻEJ

W niektórych sytuacjach, mimo że przetwarzanie nie wpisuje się ww. katalog zwolnień obowiązek pozyskania zgody również nie będzie miał zastosowania. Zgodnie z brzmieniem rozporządzenia nastąpi to w celach określonych w art. 6 ust. 1 lit. b) – f) lub art. 9 ust. 2 lit. c), f), g), i), j). Mianowicie, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy lub w celu wypełnienia obowiązku prawnego. Jak również w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku ochroną żywotnych interesów lub gdy dotyczy danych w sposób oczywisty upublicznionych. Ponadto, pozyskanie zgody nie będzie miało zastosowania, jeśli przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych.